

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1157328002424 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.04.2023 за ГРН 2237300074097



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00CC29AF56BB31BA4F3640F08DD751EAD
Владелец: Бурлаев Александр Петрович
заместитель начальника отдела
Действителен: с 30.05.2023 по 30.05.2025

Управление физической культуры и спорта
администрации города Ульяновска
приказ № 66-ПД
от «11» апреля 2023 г.

Начальник Управления физической
культуры и спорта администрации города
Ульяновска



Н.Ю. Скобелин

СОГЛАСОВАНО

Управление муниципальной собственностью
администрации города Ульяновска

Заместитель начальника Управления
Муниципальной собственностью
администрации города Ульяновска

О.Н. Сергунина

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа «Фаворит»

(новая редакция)

г. Ульяновск, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Фаворит», (именуемое далее – «Учреждение»), создано в соответствии с постановлением администрации города Ульяновска от 17.03.2023 № 205, путём переименования (изменения типа) учреждения, в целях обеспечения реализации задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта и является правопреемником с переходом всех прав и обязанностей Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Фаворит».

Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Спортивная школа «Фаворит», цели и предмет его деятельности, образовательного, учебно-тренировочного процесса; виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления, порядок их формирования и сроки их полномочий.

1.2. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Фаворит».

1.4. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ ДО СШ «Фаворит».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения:

юридический, почтовый адрес: Россия, 432072, г. Ульяновск, б-р Новосондецкий, д.1а

фактический адрес: Россия, 432072, г. Ульяновск, б-р Новосондецкий, д.1а

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Ульяновск». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «город Ульяновск» осуществляет Управление физической культуры и спорта администрации города Ульяновска (далее – Учредитель).

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Ульяновск». Функции и Полномочия Собственника имущества от имени муниципального образования «город Ульяновск» осуществляет Управление муниципальной собственностью администрации города Ульяновска (далее – Собственник).

Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в установленном законодательством порядке, иметь печать, штампы,

бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение не несёт ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а так же другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства спорта Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск», содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования и физической культуры и спорта.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.16. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Основные цели, задачи и их реализация.

2.1. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, физической культуры и спорта, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение дополнительного образования.

2.3. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по реализации по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, которые определяют содержание спортивно-оздоровительного этапа; всестороннее удовлетворение образовательных потребностей детей и взрослых в области физической культуры и спорта.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные образовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд города Ульяновска, Ульяновской области и Российской Федерации по олимпийским и неолимпийским видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- обеспечение подготовки спортивного резерва путём осуществления спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства;
- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленных на развитие их личности, улучшение состояния здоровья, включая физическое совершенствование;
- подготовка спортсменов высокой квалификации;
- реализация мер по предотвращению потребления допинга в спорте и борьбе с ним;
- создание условий для развития межрегиональных спортивных связей;
- обеспечение участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях.
- формирование и развитие физических способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в физкультурно-спортивном развитии;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- отбор лиц для их спортивной подготовки, в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на этапы: спортивно-оздоровительный, начальной подготовки, учебно-тренировочный, совершенствование спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства, установленные федеральными стандартами спортивной подготовки;
- обеспечение и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путём удовлетворения потребностей, обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- внедрение новейших методик физической и спортивной подготовки обучающихся.

2.5. Для реализации основных задач учреждение имеет право:

- разрабатывать и утверждать годовой учебно-тренировочный план, годовой календарный план и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы учебно-тренировочного процесса, обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- издавать собственный продукт интеллектуального труда педагогического состава Учреждения;
- способствовать совершенствованию педагогического мастерства педагогического состава Учреждения;
- выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;
- реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами муниципального задания (при наличии лицензии);
- самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации поступающими доходами, средствами, полученными за счет внебюджетных источников;
- выступать в качестве арендодателя имущества, переданного на праве оперативного управления, по согласованию с Управлением имущественных отношений экономики и развития конкуренции администрации города Ульяновска, в установленном органами местного самоуправления порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вести иную приносящую доход деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и не наносящую ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;

2.6. Основным видом деятельности, осуществляемой Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, является образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, а также дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта в соответствии с лицензией.

2.7. Виды деятельности.

- разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки (начальной подготовки, учебно-тренировочном (спортивной специализации), совершенствование спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства);
- разработка, утверждение и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании (спортивно-оздоровительный этап). На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
- реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования «город Ульяновск»;
- Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основным видом деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем;
- Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;
- Учреждение вправе, сверх утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его Уставом в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Тарифы на услуги устанавливаются Управлением по муниципальным закупкам и регулированию тарифов администрации города Ульяновска;
- Учреждение не вправе осуществлять платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.
- организация и обеспечение учебно-тренировочного процесса;

- организация работы спортивно-оздоровительных групп;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в соревнованиях различного уровня;
- организует и обеспечивает подготовку спортивного резерва;
- организывает и проводит официальные физкультурные (физкультурно-оздоровительные) мероприятия;
- организывает мероприятия по подготовке спортивных сборных команд;
- организывает мероприятия по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
- принимает участие в организации и проведении официальных спортивных мероприятий;
- обеспечивает доступ к объектам спорта;
- организывает отдых и оздоровление детей в каникулярное время на базе спортивно-оздоровительного лагеря «Ласточка» (далее - СОЛ «Ласточка»), СОЛ «Ласточка» не является юридическим лицом, действует на основании настоящего Устава и положения о СОЛ «Ласточка»;
- оказывает услуги по эксплуатации и содержанию открытых плоскостных сооружений, хоккейных кортов на территории города Ульяновска (включая заливку и очистку в зимний период);
- участвует в мероприятиях, включенных в Единый календарный план, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, соревновательных мероприятий.

2.8. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- проведение семинаров, курсов по повышению квалификации тренеров-преподавателей;
 - содействие в повышении квалификации и переподготовке работников Учреждения;
 - организация и проведение профилактических мер, направленных на профилактику вредных привычек и асоциальных проявлений среди молодежи;
 - обмен опытом организации учебно-тренировочного процесса;
 - участие в организации и проведении соревнований, спортивно-массовых мероприятий, в соответствии с календарным планом;
 - организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.
 - осуществление педагогической практики обучающихся профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования и высшего образования.
- 2.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности:
- осуществление спортивной подготовки;
 - проведение занятий по физической культуре и спорту;
 - предоставление услуг по организации и проведению физкультурных, спортивных, спортивно-массовых, спортивно-зрелищных мероприятий;
 - предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов) в платное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение при осуществлении своей деятельности несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования;
- за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательных программ, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательных программ;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Порядок управления Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы самоуправления: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет учреждения.

3.2. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.4. Учреждение возглавляет директор (далее – Директор), прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

3.5. Компетенция и условия деятельности Директора, а также ответственность определяется в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

3.6. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

3.7. Директор Учреждения:

3.7.1. Директор несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности учреждения, выполнение заданий Учредителя, в том числе плановых документов, финансово - хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.2. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7.3. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе:

- 1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;

- 2) выдает доверенности;
- 3) открывает лицевые счета;
- 4) пользуется правом распоряжения средствами;
- 5) утверждает штатное расписание;
- 6) издает в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для всех работников учреждения;
- 7) осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- 8) распределяет в порядке, определённом федеральным законодательством о труде, региональной системой оплаты труда работников бюджетной сферы, учебно-тренировочную и учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- 9) утверждает должностные инструкции, Положения о структурных подразделениях, иные локальные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка.

3.8. Директор обязан обеспечивать:

- 1) надлежащее оформление сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) надлежащее ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации;
- 3) надлежащий учёт доходов и расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, и приобретённого за счёт указанных доходов имущества на отдельном балансе;
- 4) осуществление в полном объёме основных видов деятельности, указанных в Уставе, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и утверждённым в установленном порядке способом достижения целей;
- 5) соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчётности.
- 6) осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения;
- 7) информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников;
- 8) Директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, учебно-тренировочной, финансово-хозяйственной, организационно-оздоровительной деятельностью Учреждения;

3.9. Работники учреждения выполняют свои обязанности и пользуются правами в соответствии с законодательством, Уставом учреждения, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка.

3.10. Коллективным органом управления Учреждения является Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления Учреждения.

Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

3.10.1. Общее собрание работников собирается по мере необходимости или по требованию, но не реже 1 раза в календарный год.

3.10.2. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих

членов. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя. Решение Общего собрания работников оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

3.10.4. К компетенции Общего собрания работников относится:

- а) обсуждение, разработка и принятие коллективного Договора, изменений к Уставу, правил внутреннего трудового распорядка;
- б) обсуждение состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- в) принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками учреждения;
- г) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- д) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- е) поддержание общественных инициатив по развитию деятельности учреждения;
- ж) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения.

з) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

и) рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. С целью обеспечения социально-экономической защиты работников учреждения в пределах прав, предоставляемых законодательством, в учреждении действует коллективный договор.

3.12. В целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного, учебно-тренировочного процессов в учреждении действует Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением, в том числе работающие по совместительству.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

3.12.1. Педагогический Совет собирается не реже двух раз в учебном году. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на заседания его председателем, а также может быть собран по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.12.2. Председателем Педагогического совета учреждения является Директор, он назначает секретаря, который осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3.12.3. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета оформляется протоколом.

3.12.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- 1) представители Учредителя;
- 2) работники учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- 3) обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

3.12.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования и развития физической культуры и спорта;

2) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации;

3) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса;

4) организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;

5) формирование предложений по внесению изменений и дополнений в Устав учреждения;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) организация обучения, учебно-тренировочного процесса, в соответствии с Уставом и полученной лицензией;

8) осуществление текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости обучающихся;

9) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

10) принятие решений о поощрении и награждении обучающихся;

11) принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

12) выбор кандидатур представителей педагогических работников для участия в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. В Учреждении действует коллегиальный орган управления Учреждением - Совет учреждения.

3.13.1. Совет учреждения избирается из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, сотрудников Учреждения и обучающихся. Срок полномочий Совета учреждения - 1 год.

Совет учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Совета учреждения организует деятельность и информирует членов Совета учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания Совета учреждения.

Секретарь Совета учреждения обеспечивает протоколирование заседаний Совета учреждения, ведение документации, подготовку заседаний.

3.13.2. Компетенция Совета учреждения:

1) знакомится с документами, регламентирующими работу Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомится с используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с системой успеваемости, контрольными, приемными, переводными нормативами;

3) информирует родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования Учреждения;

4) принимает решения, требующие учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся по вопросам деятельности Учреждения;

5) координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;

6) участвует в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся образовательной организации.

7) выбирает кандидатуры представителей совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся для участия в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8) содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

9) заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, знакомится с итоговыми документами и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

Заседания Совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания Совета учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 50% его состава.

Каждый член Совета учреждения обладает одним голосом. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета учреждения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Ход и решения Совета учреждения оформляются протоколами.

Решения Совета учреждения являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

3.14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.15. Компетенция Учреждения:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) разработка штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта; дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) приём обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной и спортивной деятельности;

11) проведение самообследования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения и дистанционных технологий;

14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

13) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта; дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

Учреждение предоставляет обучающимся детям и взрослым (в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья) равные условия для поступления в Учреждение, занятий физической культурой и спортом.

4.2. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по ним определяются образовательными или общеразвивающими программами, разработанными и утвержденными Учреждением.

4.3. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта в Учреждении осваиваются в очной форме.

4.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс по семидневной учебной неделе.

4.6. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное, осуществляется в пределах дополнительных общеобразовательных программ в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

4.8. Конкретная продолжительность учебно-тренировочных занятий, а также перерывов между ними предусматривается локальным актом Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.9. Организация учебно-тренировочного процесса в Учреждении строится на основе годового плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

4.10. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению тренеров-преподавателей с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.11. Работа с обучающимися проводится в течение всего календарного года. В каникулярное время организуется работа по специальному расписанию и допускается объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на соревнования и учебно-тренировочные сборы. Организация летней спортивно-оздоровительной кампании, которая является продолжением учебно-тренировочного процесса. Учреждение организует работу в летних оздоровительных лагерях и проводит учебно-тренировочные сборы.

4.12. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема в Учреждение на обучение по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном Министерством спорта Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Основными формами осуществления образовательного процесса являются:

- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- тестирование и контроль;
- медико-восстановительные мероприятия и медицинский контроль;
- инструкторская и судейская практика.

Работа по индивидуальным планам в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и совершенствования высшего спортивного мастерства.

4.14. Организация образовательного процесса включает в себя следующие этапы подготовки:

1) спортивно-оздоровительный этап (реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта);

2) этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства (реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки);

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки может осуществляться по отдельным этапам спортивной подготовки в соответствии с решением Учредителя.

4.15. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Образовательные отношения прекращаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются - обучающиеся (далее - дети, обучающиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, Учреждение.

5.2. Права детей охраняются конвенцией ООН «О правах ребенка» и законодательством Российской Федерации.

5.3. Отношения обучающихся и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Обучающимся Учреждения предоставляются права на:

1) получение дополнительного образования, выбор формы получения образования; получение дополнительных платных образовательных услуг;

2) предоставление условий для обучения с учетом возрастных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

7) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

8) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) развитие своих физических способностей и интересов, включая участие в физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

10) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) иные меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области в области образования и физической культуры, и спорта;

12) иные права обучающихся, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5.5. Запрещается:

1) привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительными общеобразовательными программами;

2) принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях политических акциях.

5.6. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу спортивной подготовки или дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта; выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебно-тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные тренером-преподавателем в рамках дополнительной образовательной программы по спортивной подготовке;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Уставом, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащемуся не допускается.

5.8. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии со ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Родители (законные представители) имеют право:

1) знакомиться с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом

Учреждения;

5) высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.10. Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, в том числе тех, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3) иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.11. Работники Учреждения имеют право на:

1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

2) защиту профессиональной чести и достоинства.

5.12. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты Учреждения в части их касаемой;

2) обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы с учащимися;

3) защищать обучающихся от всех видов физического и психического насилия;

4) беречь и укреплять имущество Учреждения.

Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.13. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах, реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

4) участие в разработке дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, в том числе учебных планов, календарных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных и общеразвивающих программ;

5) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

6) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

7) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

8) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное

раследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

9) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

10) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

11) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ульяновской области.

5.14. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

5.15. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5) систематически повышать свой профессиональный уровень;

6) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

7) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

8) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

9) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных данным пунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.18. Директор Учреждения принимает педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения в соответствии с Трудовым

кодексом Российской Федерации.

5.19. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.20. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п.5.21 Устава;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пп.2 п. 5.20 Устава;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.21. Лица из числа указанных в пп.2 п.5.20, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.22. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.

5.23. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.24. Работники Учреждения подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.25. Учреждение устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Ульяновской области и муниципального образования «город Ульяновск».

5.26. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных

трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Зарплата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.27. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск». Собственником имущества является муниципальное образование «город Ульяновск» в лице Управления муниципальной собственностью администрации города Ульяновска.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Собственник.

6.5. Учреждение вправе с согласия Собственника в случае и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника), передавать указанное имущество некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника).

6.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленным за ним имуществом, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет Собственник.

6.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя, а также субсидии, получаемые от Учредителя на иные цели;

3) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

4) финансовые средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

5) другие, не запрещенные законом источники;

6.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимым имуществом. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

6.12. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретенного им за счёт средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

6.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

6.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника имущества.

6.15.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований данного пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Собственника имущества.

6.15.2. Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.15.1, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

6.18. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем или приобретением такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

6.19. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.20. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, соглашением об объёмах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и иные цели, на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск».

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.21. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

6.23. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества с согласия Собственника.

6.24. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством, или приобретенного Учреждением за

счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.25. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и муниципальным образованием «город Ульяновск».

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством муниципального образования «город Ульяновск».

9.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством муниципального образования «город Ульяновск».

9.4. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск».

10. Порядок разработки и принятия устава учреждения, внесення в него изменений

10.1. Устав Учреждения разрабатывается Учреждением и утверждается Учредителем.

10.2. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава Учреждения.

11. Локальные нормативные акты Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

11.3. Локальные нормативные акты, указанные в пп. 9 п. 3.12.5 Устава, разрабатываются и принимаются Педагогическим советом.

Локальные акты, разрабатываемые Педагогическим советом, затрагивающие права обучающихся Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, рассматриваются и согласовываются Советом учреждения в соответствии с пп. 6 п. 3.13.2 Устава.

После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение директору.

Приказ директора об утверждении и введении в действие принятого локального

нормативного акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива.

11.4. Локальные нормативные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством по положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12. Охрана труда в Учреждении

12.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

12.2. Работодатель обязан обеспечить:

12.2.1. безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

12.2.2. создание и функционирование системы управления охраной труда;

12.2.3. применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников,

12.2.4. соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

12.2.5. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2.2.6. приобретение и выдачу за счёт собственных средств одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

12.2.7. обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

12.2.8. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

12.2.9. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

12.2.10. проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации о специальной оценке условий труда;

12.2.11. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с

медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

12.2.12. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

12.2.13. информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

12.2.14. предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

12.2.15. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

12.2.16. расследование и учёт в установленном трудовом кодексе Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

12.2.17. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

12.2.18. беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

12.2.19. выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

12.2.20. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- 12.2.21. ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- 12.2.22. разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;
- 12.2.23. наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.
- 12.3. Работодатель имеет право:
- 12.3.1. требовать от работников исполнения ими обязанностей по соблюдению требований по охране труда;
- 12.3.2. привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 12.4. Работники обязаны:
- 12.4.1. соблюдать требования охраны труда при осуществлении любых видов трудовой деятельности и обеспечении безопасности труда;
- 12.4.2. выполнять установленные нормы труда;
- 12.4.3. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры(обследования), а (обследования) по также проходить внеочередные медицинские осмотры направлению работодателя в случаях, предусмотренных.
- Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами для определения пригодности работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.
- 12.4.4. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 12.4.5. проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, и оказанию первой помощи, пострадавшим на охране труда, стажировку на рабочем месте, производстве, инструктаж по проверку знаний требований охраны труда;
- 12.4.6. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).
- 12.5. Каждый работник имеет право на:
- 12.5.1. сохранение жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;
- 12.5.2. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 12.5.3. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- 12.5.4. получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 12.5.5. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- 12.5.6. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счёт средств работодателя;
- 12.5.7. обучение безопасным методам и приёмам труда за счёт средств работодателя;

12.5.8. профессиональную переподготовку за счёт средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

12.5.9. запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

12.5.10. обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

12.5.11. личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании произошедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

12.5.12. внеочередной медицинский осмотр (обследование) в медицинские рекомендации с сохранением за ним соответствия с места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);

12.6.13. компенсации в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором;

12.5.14. возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

12.16. Работодатели и работники несут ответственность за нарушение норм по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано 36 листа(ов)

Директор МБУ «Спортивная школа «Фаворит»

/Виноградов Э.Ю. /



111